

Перечень административных процедур для населения

Номер процедуры и ее наименование	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры, срок действия	Ответственный за выполнение процедуры
№ 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	—	бесплатно	в день обращения срок действия 6 месяцев	секретарь гимназии (2 этаж, приемная директора)
№ 6.1. Выдача дубликатов: № 6.1.1. Выдача документов: свидетельства об общем базовом образовании	1. заявление гражданина с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. пришедший в негодность	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	директор гимназии

аттестата об общем среднем образовании	документ – в случае, если документ пришел в негодность; 4. документ, подтверждающий внесение платы		организаций 1 месяц срок действия бессрочно	
--	---	--	--	--